

Consejería de Enseñanza Religiosa Ev



OFERTA DE EMP

(Redacción, 07/11/2023) La Consejería de Enseñanza Religiosa Evangélica de la Federación de Entidades Religiosas Evangélicas de España (ERE / FEREDE) acaba de hacer pública una oferta de empleo para cubrir un puesto estable de Administrativo Contable en su oficina técnica de Madrid.

El perfil del/la profesional buscado/a y las condiciones de trabajo son los siguientes:

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

- Gestión Administrativa del Centro Superior de Enseñanza Evangélica (CSEE)

- Tareas de información general y mantenimiento diario de archivo.

- Gestión de protección de datos.

- Gestión diaria de la Contabilidad de la Entidad.

- Apoyo a la Coordinadora en tareas habituales y especialmente:

. Redes sociales, marketing y promoción.

. Resolución de convocatorias de puestos de profesorado.

. Agenda y tareas institucionales.

2. REQUISITOS REQUERIDOS

- Formación administrativa medio o superior.

- Nociones contabilidad.

- Experiencia en puesto similar.

- Conocimiento alto de paquete Office.

- Conocimientos y/o experiencia en entornos de formación online.

- Conocimiento del funcionamiento de las entidades evangélicas y del sistema educativo español.

- Autonomía, capacidad de organización y planificación.

- Capacidad relacional y de comunicación.

- Residencia en Madrid.

El proceso de selección incluirá una prueba técnica.

3. SE OFRECE

- Incorporación inmediata.

- Contrato de trabajo con jornada completa.

Escrito por CGERE / Edición: Actualidad Evangélica
Martes, 07 de Noviembre de 2023 00:00

- Sistema de trabajo híbrido (presencial y teletrabajo) tras periodo de formación.
- Buen ambiente laboral.

Recepción de CV **hasta el día 19 de noviembre (inclusive)**, en el correo electrónico administracion@cgere.es
indicando en el asunto
Oferta Empleo Administrativo ERE

Fuente: CGERE / Edición: Actualidad Evangélica