

El puesto es para su oficina en Madrid. Se ofrece incorporación inmediata y salario con arreglo al Convenio de oficinas y despachos mejorable según CV y experiencia. El plazo para el envío de CV culminaba el 10 de septiembre pero se ha ampliado hasta el 15



(Redacción, 13/09/2023) La Federación de Entidades Religiosas Evangélicas de España (FEREDE) busca una persona graduada en Administración y Dirección de Empresas, o similar, para cubrir en su oficina de Madrid una vacante en su Servicio de Gestoría que se ofrece a las iglesias.

Se ofrece incorporación inmediata y salario con arreglo al Convenio de oficinas y despachos mejorable según CV y experiencia. El plazo para el envío de CV culmina el 15 de septiembre.

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

Se busca persona para incorporación en el área de trabajo de FEREDE que ofrece el servicio de gestoría a las iglesias de la Federación. Trabjará en coordinación con el servicio jurídico y contable de FEREDE, con el fin de ayudar a las iglesias y entidades evangélicas en la gestión y llevanza de su contabilidad y sus asuntos fiscales y laborales.

La persona contratada será responsable del servicio descrito y desarrollará las siguientes

funciones:

- Atención a las iglesias y entidades de la Federación de manera presencial, telefónica y telemática.
- Asesoramiento contable y llevanza de las contabilidades de las entidades de la Federación.
- Asesoramiento fiscal y presentación y liquidación de impuestos de las entidades.
- Asesoramiento laboral y gestión de los trámites necesarios para la contratación de personal laboral y alta en seguridad social de ministros de culto de las iglesias.

2. REQUISITOS REQUERIDOS

Estudios requeridos:

- Grado en Administración y Dirección de Empresas o formación similar.
- Conocimientos y habilidades requeridas
- Sólida formación en contabilidad – PGC.
- Fiscalidad – Impuestos.

- Ofimática: manejo nivel medio/alto Excel.
- Software de contabilidad.
- Conocimiento de la realidad y funcionamiento de las iglesias evangélicas.
- Capacidad de organización y planificación, iniciativa y capacidad relacional y de comunicación.

Se valorará

Experiencia demostrable en el desarrollo de funciones similares. Conocimiento y experiencia con el PGC adaptado a entidades sin fines lucrativos.

3. SE OFRECE

- Incorporación inmediata y lugar de trabajo en Madrid.
- Contrato de trabajo estable y con jornada completa.
- Sistema de trabajo híbrido (presencial y teletrabajo).
- Buen ambiente laboral.

- Salario con arreglo al Convenio de oficinas y despachos mejorable según CV y experiencia.

Recepción de CV hasta el día 15 de septiembre, en el correo electrónico: comunicados@ferede.org

Las personas que se ajusten a los requisitos requeridos serán citadas para una entrevista personal y para la realización de una prueba técnica para la valoración de los conocimientos y habilidades requeridas.

Fuente: FEREDE / Edición: Actualidad Evangélica