Los interesados pueden postularse hasta el 1 de mayo de 2022 inclusive



(Redacción, 22/04/2022) Diaconía España, la red que aglutina y coordina la acción social de las iglesias evangélicas en España, ha publicado una **nueva oferta de empleo**, esta vez la búsqueda es de un

Controller financiero

para su oficina de Madrid, dentro de la categoría de Dirección y Coordinación, Administración y Finanzas.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

. Control y supervisión de estados financieros, cuentas anuales y contabilidad.

. Control y supervisión de control presupuestario por programas y proyectos total entidad.

. Control de cumplimiento con Subvencionadores.

. Control y supervisión de Cuentas Justificativas total entidad.

. Control y supervisión de Tesorería (Cajas Chica y Bancos).

. Control y supervisión de Impuestos y Activos

. Control y supervisión de Donativos total entidad.

. Delinear y establecer procesos y procedimientos en materias financieras aplicables a toda la organización.

. Elaboración de informes mensuales y trimestrales a Dirección General y Presidencia

. Establecer estrategia financiera de la organización. Alternativas. Análisis y percepción del riesgo.

. Soporte a Dirección General en asuntos administrativos y financieros.

. Responsable y representante ante Auditores, asesores externos, proveedores y entidades bancarias.

. Supervisión equipo de trabajo

. Activa participación en procesos de selección de personal del área Financiera.

. Soporte transversal a toda la organización en cuestiones de índole económica y financiera.

. Desarrollo y análisis de nuevas líneas de financiación propia y potenciar las existentes.

PERFIL Y REQUISITOS:

. Formación Mínima Requerida: ADE / Economía o similar. Se valorará MBA.

. Experiencia demostrable de al menos 3 años desarrollando funciones similares

. Sólidas habilidades de comunicación. Análisis numérico, resolución de problemas, alta capacidad de gestión y delegación. Aptitud para la toma de decisiones.

. Amplio conocimiento de sistemas ERP. Dominio alto de paquete office, en especial Excel. Sistemas de gestión y presupuesto.

COMPETENCIAS

. Analizar y resolver problemas, Organización y planificación, Trabajo en equipo.

Se ofrece: Jornada completa y un **salario bruto anual entre 24.001 y 30.000 euros.**

Los interesados pueden postularse **hasta el 1 de mayo** escribiendo a rrhh@diaconia.es o a través del siguiente enlace:
https://bit.ly/3rJzI8K

TODAS LAS OFERTAS DE EMPLEO ACTIVAS

Todas las ofertas de empleo de Diaconía que aún siguen activas pueden verse y consultarse en el sigu

https://www.hacesfalta.org/oportunidades/remuneradas/buscador/listado/?bsClave=diaconia&bsCategoria=&bsPais=&bsProvincia=

Fuente: Diaconía España / Redacción: Actualidad Evangélica