



(Cataluña, 11/01/2018) El Consell Evangèlic de Catalunya precisa incorporar:

TÉCNICO / A PARA LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CEC

Su tarea principal será trabajar en dependencia del Secretario General del CEC.

Se requiere:

- . Formación o experiencia en el ámbito social y / o en el ministerio social de la iglesia.
- . Catalán y castellano, hablados y escritos. Se valorará nivel C de catalán
- . Práctica en Word, Excel y Access. Se valorarán conocimientos de programas de diseño.
- . Conocimiento del mundo evangélico en Cataluña.
- . Disponibilidad horaria.
- . Experiencia en tareas administrativas y de coordinación.



Se ofrece:

- . Incorporación inmediata.
- . Contrato a tiempo parcial (30 horas / semana).
- . Seguridad Social.
- . Salario: Técnico social, según convenio.

Interesados / as, enviar curriculum a cec@consellevangelic.cat

Fuente: CEC